**T.C**

**Odunpazarı Kaymakamlığı**

**Sevinç Behiç Akaydın Ortaokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”



Mustafa Kemal ATATÜRK

****

**Sunuş**

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okulumuzun yol haritası çizilmiş olacaktır.

Stratejik planımızı hazırlama sürecinde zümrelerin ve diğer çalışanların ilettiği raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları; anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dahilinde plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede yine okulumuzun değer ve ilkelerine uygun, “biz”i anlatan, paydaşların da görüşlerini içeren özgün misyon ve vizyonumuz belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması, bir bakıma, stratejilerin uygulanarak sonuçlar alınması sürecini kapsayan faaliyetleri içerir. Planın uygulanmasında sorumlulukların belirlenmesi, okul içinde bölümlerin/birimlerin çalışma planların yapılması ve uygulanması gerekmektedir. Bu süreçte çalışanların bireysel çalışma planlarını da yapmaları uygulamalardaki verimi arttıracaktır. Okulumuzda planlanan süreçler stratejik planımız içinde yer almaktadır ve çalışma ekiplerince paylaşılmıştır. Stratejik planımızın uygulanmasında atılan ilk adım çalışma ekiplerinin uygulanabilir nitelikte "çalışma planları" hazırlamasıdır. Bu özellikte hazırlanan planlar stratejik planımızın bir eylem planı olmasını kolaylaştırmış ve okulumuza ayrı bir dinamizm getirmiştir. Stratejik planımız güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve öğretimi bir araya getiren çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan; aynı zamanda sportif alanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personelimize ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Filiz KIVRAK

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**KAPAK 1**

**SUNUŞ 3**

**İÇİNDEKİLER 4**

**I. BÖLÜM Giriş ve Plan Hazırlık Süreci 6**

**GİRİŞ 7**

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7**

**Stratejik Plan Üst Kurulu 7**

**II. BÖLÜM Durum Analizi 8**

**DURUM ANALİZİ 9**

**Okulun Kısa Tanıtımı 9**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9**

**Okul Künyesi 9**

**Çalışan Bilgileri 10**

**Okulumuz Bina ve Alanları 11**

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 11**

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12**

**Gelir ve Gider Bilgisi 12**

**Paydaş Analizi 12**

**Öğrenci Anketi Sonuçları: 13**

**Öğretmen Anketi Sonuçları: 15**

**Veli Anketi Sonuçları: 17**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18**

**İçsel Faktörler 18**

**Dışsal Faktörler 19**

**Gelişim ve Sorun Alanları 20**

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız 21**

**III. BÖLÜM Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 22**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23**

**IV. BÖLÜM Amaç-Hedef ve Eylemler 25**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26**

**TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28**

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32**

**V.BÖLÜM MALİYETLENDİRME 35**

**MALİYETLENDİRME 36**

**VI. BÖLÜM İzleme ve Değerlendirme 37**

**İzleme ve Değerlendirme 38**

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Filiz KIVRAK | Okul Müdürü | Filiz KIVRAK | Okul Müdürü |
| Sinem ÇAKAR | Müdür Yardımcısı | Sinem ÇAKAR | Müdür Yardımcısı |
| Anıl ÇANDARLI | Öğretmen | Mehmet DUYMAZ | Öğretmen |
| Recep TAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | İdris Emre ÖKTEN | Öğretmen |
| Ekrem TEKİN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Mehmet YÜKSEL | Öğretmen |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1935 tarihinde Sevinç Köyü İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okul binası ilk olarak ahşaptan inşa edilmiş ve bir derslikten oluşmaktadır. Okulumuz bu yıllarda tek öğretmenle eğitim öğretime devam etmiş ve ilk öğretmeni Rıfat DAĞÜRKÜTEN olmuştur. Daha sonraki yıllarda öğretmen kadrosu öğrenci sayısına bağlı olarak artarak devam etmiştir. 1969 yılında Alpu yolunun paraleline 3 derslikten oluşan bir bina inşa edilmiş 1.sınıf tekli 2 ve 3.sınıfları ile 4.ve 5.sınıflar birleştirilmiş sınıflı eğitim ve öğretime uzun süre devam etmiştir. 1994 yılında Behiç AKAYDIN 3 derslikli binaya 2 derslik daha yaptırmış bu dönemden sonra okul tekli öğretime geçmiştir. Behiç AKAYDIN’ın okulumuza yaptığı bu katkıdan dolayı ismi okulumuza verilmiş bu tarihten itibaren okulumuzun adı Sevinç Behiç Akaydın olarak değişmiştir. 2004 yılında 8 derslikli binanın yapılmasıyla okulumuz şu an bulunduğu binanın A Bloğuna kavuşmuştur. O dönemde bu bina taşıma merkezi olarak 250 öğrenciye hizmet vermiştir. 2008 yılında okulumuza 9 derslikli ek bina yaptırılmış böylece okulumuz bugünkü B Bloğuna kavuşmuştur. Okulumuz 2012 yılında ilkokuldan ayrılarak B Blokta ortaokul olarak devam etmektedir. Okulumuzda toplam 5 adet (18-33 kişilik) derslik, Müdür odası, Müdür Yardımcısı odası, spor araç-gereç odası, kütüphane, tiyatro sınıfı, öğretmenler odası ve mescit bulunmaktadır. Okulumuzda şu an 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 öğretmen ve 1 hizmetli olmak üzere 13 personel görev yapmaktadır. Okulumuzda toplam 82 öğrenci bulunmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:**Eskişehir | | | | **İlçesi:** Odunpazarı | | | |
| **Adres:** | Sevinç Mah. 225.sok.  No:2 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://goo.gl/maps/RPf3PVNxnAr> | |
| **Telefon Numarası:** | (0222)4353035 | | | **Faks Numarası:** | | (0222)4353035 | |
| **e- Posta Adresi:** | 709953@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://eskisehirsevinciortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 709953 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi**: 2008 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 46 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 36 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 82 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 52 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | - | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 7 | 2 | 10 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 7 | 5 | 12 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 200 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 33 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 21 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 495 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1027 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 495 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
| Arşiv (m2) | 16 |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 5-A | 13 | 4 | 17 |
| 6-A | 6 | 9 | 15 |
| 7-A | 8 | 7 | 15 |
| 7-B | 7 | 6 | 13 |
| 8-A | 12 | 10 | 22 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 50Mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 5753.53 | 1300.39 |
| 2017 | 6053.14 | 5328.83 |

**Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda öğrenim gören toplam 82 öğrenci arasından 20 kişilik örneklem grubu seçilerek uygulanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER**  **SonuçDeğerlendirmesiOranıToplam 20 KişiyeUygulanmıştır** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimleihtiyaçduyduğumdarahatlıklagörüşebilirim. | 10 | 6 | 3 |  | 1 |
| 2 | Okulmüdürüileihtiyaçduyduğumdarahatlıklakonuşabiliyorum. | 6 | 7 | 3 | 4 |  |
| 3 | Okulunrehberlikservisindenyeterinceyararlanabiliyorum. | 13 | 4 | 3 |  |  |
| 4 | Okulailettiğimizöneriveisteklerimizdikkatealınır. | 10 | 5 | 3 | 2 |  |
| 5 | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | 14 | 3 |  | 2 | 1 |
| 6 | Okuldaöğrencilerleilgilialınankararlardabizleringörüşlerialınır. | 12 | 4 | 2 | 2 |  |
| 7 | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | 17 | 2 |  | 1 |  |
| 8 | Derslerdekonuyagöreuygunaraçgereçlerkullanılmaktadır. | 16 | 4 |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | 17 | 1 |  |  | 2 |
| 10 | Okuluniçivedışıtemizdir. | 16 | 2 |  | 1 | 1 |
| 11 | Okulunbinasıvediğerfizikimekânlaryeterlidir. | 14 | 4 | 1 | 1 |  |
| 12 | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | 12 | 4 | 2 | 1 | 1 |

**Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;**

* Okulun Disiplinliolunması,
* Ahlaki değerlere önemverilmesi,
* Sosyal, sportif, kültürel etkinliklere yerverilmesi,
* Fiziksel olarak her türlü imkânlara sahipolunması,
* Öğrenme ortamlarının yeterli ve eğlenceliolması
* Öğrenci ile ilgilenen ve sürekli iletişim halinde olan öğretmenlerinvarlığı
* Derslerin oyunlaştırılarak, somutlaştırılarakişlenmesi,
* İç dış bütün mekânlarımızın temizolması,
* Okulun her anlamda sağlıklı ve güvenliolması,
* Okulumuzda beyaz ve yeşil bayrağa sahip olması,

# 

# Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

* + Okulumuzda kantininolmaması,
  + Branş öğretmenlerinde ki eksiklik( resim, müzik)
  + Futbol sahasının olmaması,
  + Rehberlik servisinin olmaması (rehber öğretmeninolmaması)
  + Okulda farklı oyun alanlarınınolmaması.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER**  **SonuçDeğerlendirmesiOranıToplam 10 KişiyeUygulanmıştır** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzdaalınankararlar, çalışanlarınkatılımıylaalınır. | 6 | 1 |  | 2 | 1 |
| **2** | Kurumdakitümduyurularçalışanlarazamanındailetilir. | 8 | 2 |  |  |  |
| **3** | Her türlüödüllendirmedeadilolma, tarafsızlıkveobjektiflikesastır. | 7 | 3 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulundeğerlibirüyesiolarakgörürüm. | 6 | 3 | 1 |  |  |
| **5** | Çalıştığımokulbanakendimigeliştirmeimkânıtanımaktadır. | 5 | 3 | 2 |  |  |
| **6** | Okul, teknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | 7 | 2 | 1 |  |  |
| **7** | Okuldaçalışanlarayöneliksosyalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenir. | 6 | 3 | 1 |  |  |
| **8** | Okuldaöğretmenlerarasındaayrımyapılmamaktadır. | 10 |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzdayereldevetoplumüzerindeolumluetkibırakacakçalışmalaryapmaktadır. | 7 | 1 | 2 |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcıveyenilikçidüşüncelerinüretilmesiniteşviketmektedir. | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulunvizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeyeaçıkalanlarını vs. çalışanlarlapaylaşır. | 8 | 1 | 1 |  |  |
| **12** | Okulumuzdasadeceöğretmenlerinkullanımınatahsisedilmişyerleryeterlidir. | 10 |  |  |  |  |
| **13** | Alanımailişkinyenilikvegelişmeleritakipedervekendimigüncellerim. | 7 | 3 |  |  |  |

**Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;**

* İşbirliği-dayanışma içinde aile ortamı gibi çalışma ortamınınolması,
* Her türlü teknolojik imkânınolması,
* Derslik sistemininolması,
* Birlik ve beraberlik ortamınınolması,

# 

# Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

* Öğrenci takibi ve okul ziyaretlerinde ilgisiz velilerinbulunması,
* Rehber Öğretmenolmaması,
* İfade ve beceri derslerinde (resim, müzik) branş öğretmenlerinolmaması

**Veli Anketi Sonuçları:**

74 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER**  **SonuçDeğerlendirmesiOranıToplam 20 KişiyeUygulanmıştır** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| Kesinlikle  Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen  Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **1** | İhtiyaçduyduğumdaokulçalışanlarıylarahatlıklagörüşebiliyorum. | 19 | 1 |  |  |  |
| **2** | Biziilgilendirenokulduyurularınızamanındaöğreniyorum. | 19 | 1 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimleilgilikonulardaokuldarehberlikhizmetialabiliyorum. | 13 | 6 |  |  | 1 |
| **4** | Okulailettiğimistekveşikâyetlerimdikkatealınıyor. | 16 | 4 |  |  |  |
| **5** | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | 15 | 4 | 1 |  |  |
| **6** | Okuldayabancıkişilerekarşıgüvenlikönlemlerialınmaktadır. | 17 | 2 | 1 |  |  |
| **7** | Okuldabizleriilgilendirenkararlardagörüşlerimizdikkatealınır. | 18 | 1 | 1 |  |  |
| **8** | E-OkulVeliBilgilendirmeSistemiileokulun internet sayfasınıdüzenliolaraktakipediyorum. | 7 | 5 | 5 |  | 3 |
| **9** | Çocuğumunokulunusevdiğiniveöğretmenleriyleiyianlaştığınıdüşünüyorum. | 19 | 1 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | 16 | 1 | 2 | 1 |  |
| **11** | Okul her zamantemizvebakımlıdır. | 17 | 3 |  |  |  |
| **12** | Okulunbinasıvediğerfizikimekânlaryeterlidir. | 16 | 4 |  |  |  |
| **13** | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | 17 | 1 | 1 | 1 |  |

**Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;**

* Öğretmenlerin öğrenciler ile bire birilgilenmesi,
* Okul müdürü ve öğretmenlerin öğrenciler ile çok yakındanilgilenmesi,
* Okulun aileler ile yakın işbirliği içindeolması
* Öğretmenlerin, her konuda bilgili ve ilgiliolmaları,

Not:Velilerimiz anketlerde herhangi bir olumsuz görüş belirtmemişlerd

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı nedeniyle birebir eğitimin sağlanması |
| Çalışanlar | * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binasının temiz ve düzenli olması * Yeşil alanların fazla olması * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |
| Donanım | * ADSL bağlantının bulunması * Etkileşimli tahtanın kullanılabilir durumda olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | * Okul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması |
| İletişim Süreçleri | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * Öğretmenlerin karşılıklı saygı, sevgi ve anlayış çerçevesinde iletişim kurması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | * Eğitim ve öğretimle ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecek alanlara uzak olmaları |
| Çalışanlar | * Rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | * Eğitim öğretime karşı ilgisiz olması * Okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı * Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul kantinin olmaması * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |
| Donanım |  |
| Bütçe | * Okulun maddi kaynaklarının yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik |  |
| Ekonomik | * Öğrenci velilerine kısa sürede ulaşılabilmesi |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | * Araçların kullanımı için altyapının olması |
| Mevzuat-Yasal | * Her alanda mutlaka başvurulacak mevzuatın olması |
| Ekolojik | * Yerleşim yerinin düzenli olması * Ulaşım imkânlarının yeterliliği |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | * Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları sorumluluğun çok yetkinin az olması |
| Ekonomik | * Velilerin okula yeterli düzeyde maddi destek sağlamaması |
| Sosyolojik | * Velilerin bilinç yetersizliği * Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi * Öğrencilerin hazır bulunurluğunun düşük olması |
| Teknolojik | * Sosyal medya kullanımının öğrenci davranışları üzerine olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | * Çok sık değişen daha sonuç alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat |
| Ekolojik | * Okulun bulunduğu mahallede bazı yerlerin okula erişim ve ulaşımın yetersiz oluşu |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | İlköğretimde Devamsızlık ve Sınıf Geçme |
| 2 | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| 3 | Eğitime Erişimin Nitelikten Çok Nicelikte Kalması |
| 4 | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylerin Erişim ve Tanılamasındaki Sorunlar |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitim Konusunda Toplumda ve Bilişim Teknolojilerinde Yaşanılan Hızlı Değişim ve DejenerasyonunÖğrencileri etkilemesi |
| 2 | Programların ve Mevzuatın Çok Sık Değişmesi |
| 3 | Sınıf Geçmenin Kolaylaşması Sonucu Okulların Yaşadığı Olumsuzluklar |
| 4 | Ölçme ve Değerlendirmenin Süreçten Çok Sonuç Odaklı Olması |
| 5 | Sonuç ve Süreç Değerlendirmesinde Eğitimden Çok Öğretimin Değerlendirilmesi ve Ön Plana Çıkarılması |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların Ödüllendirilmesinde Okul İdaresinin Etkisiz Bırakılması |
| 2 | Hizmet İçi Eğitimin Kalitesi Zamansızlığı |
| 3 | Okul Aile Birliğinin Tam Çalışamaması, |
| 5 | Daha Sonuç alınmadan Çok Sık Değişen Mevzuatlar |
| 6 | Yöneticilere Sorumluluk Paralelinde Yetki Verilmemesi |
| 7 | Okulların Kendine Özel Bütçelerinin Olmaması |
| 8 | Okulların Eğitim Öğretim Dışında Diğer Bakanlıkların İş ve İşlemleri İle İlgili Olarak Meşgul edilmesi |
| 9 | Okullarda Stratejik Yönetim Anlayışının Bütün Unsurlarıyla Hayata Geçmemiş Olması |
| 10 | İdareciliğin İkinci Görev Olarak Görülmesi ve Çok Sık Değişim. |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Vizyonumuz Teknolojik gelişmeleri takip edip uygulanan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluklayan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken hür iradeli ve düşüncelerini ifade yetisine sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Kendisini, ailesini, milletini ve yurdunu seven ve daima yüceltmeye çalışan, sorumluluklarının farkında, çağın gereklerini yerine getirebilecek bilgi ve beceri düzeyine sahip, , ahlaklı, çalışkan, demokratik bireyler yetiştirmek. Toplam Kalite yönetimini benimseyerek en üst standartlarda eğitim ve öğretim yapmak. Uygulanan eğitim metotları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek ülkemizde eğitim ve öğretim alanında lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaçtır.
* Öğrenme için her türlü fırsat verilir ve fırsat eşitliği vardır.
* Okulumuzda, hem öğretenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inanırlar.
* Okulumuzda çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olurlar. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmazlar ve gerekenleri yerine getirmede endişe duymazlar.
* Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışırlar.
* Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir ve öğrenci merkezli etkinlik temelli eğitim yapılır.
* Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluştururlar.
* Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
* Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
* Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
* İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
* Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
* Öğrencilerimizi hayata ve bir üst öğretim kurumlarına hazırlamak için bütün imkânlarımızı seferber ediyoruz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
* Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

### 

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç: 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef: 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Stratejik Amaç: 2

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef :2.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

#### Stratejik Hedef: 2.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

#### Stratejik Hedef: 2.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### 

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.** | Kayıtbölgesindekiöğrencilerdenokulakayıtyaptıranlarınoranı (%) | 98,6 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.** | Okulayenibaşlayanöğrencilerdenoryantasyoneğitiminekatılanlarınoranı (%) | 44 | 55 | 70 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.3.** | Bireğitimveöğretimdöneminde 20 günveüzeridevamsızlıkyapanöğrencioranı (%) | 4,2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.4.** | Okulunözeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinkullanımınauygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.5** | Tasarım ve beceri atölye sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1.** | Kayıtbölgesindeyeralanöğrencilerintespitiçalışmasıyapılacaktır. | OkulYönetimi | 01 Eylül - 20 Eylül |
| **2.** | Devamsızlıkyapanöğrencilerintespitiveerkenuyarısistemiiçinçalışmalaryapılacaktır. | OkulYönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **3.** | Devamsızlıkyapanöğrencilerinvelileriileözelaylıktoplantıvegörüşmeleryapılacaktır. | OkulYönetimi | Her ayın son haftası |

### TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

StratejikHedef1.2

Öğrenmekazanımlarınısürekliveetkinbirşekildetakipedebilecekölçmevedeğerlendirmeçalışmalarının yapılmasısağlanacak

Stratejik Hedef 1.3

Öğrenmenin tam anlamı ile gerçekleşmesi için öğretim faaliyetlerinin etkinlik temelli, tam öğrenmemodeline uygun, araç gereç kullanımını üst düzeyde tutarak daha çok duyu organına hitap eden öğrenme çalışmalar yapılacak.

StratejikHedef1.4

Öğrenmeninölçülmesiamacıilkedeğişikalternatifölçmearaçlarıilesüreçvesonuçodaklıölçmeve değerlendirme çalışmalarıyapabilme.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerinin tamamlanması amacıyla okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yer vermek.

Stratejik Hedef 2.1.

Yapılan planlamalar da akademik çalışmalar yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için programlar yapmak.

StratejikHedef2.2.

Okulumuzdayapılacaksosyal,sportifvekültürelprogramlariçinveliveekonomikdestekiçinfarkındalık oluşturmak

#### Stratejik Amaç 3

Okulun çalışmalarının proje tabanlı yürütmesi ve her türlü projelerde imkanlar dahilin de görev alma ve proje yürütme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 3.1

Çalışmaların etkinlik ve proje tabanlı olması için bütün paydaşlarda farkındalık oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2

eTwinning, AB projeleri, TUBİTAK proleri gibi projelere katılımı sağlamak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.** | YılSonuBaşarıOrtalamalarınıYükseltmek (e- okul) | 76,77 | 80,00 | 82,00 | 84,00 | 85,00 | 85,00 |
| **PG.2.** | TemelEğitimdenOrtaÖğretimeSınavlaGeçişOranınıYükseltmek % | - | 2 | 8 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.** | YılİçindeYapılacakDenemeSınavSayılarınıArttırmak(adet) | 8 | 10 | 10 | 12 | 12 | 15 |
| **PG.4.** | ÖğrenciBaşınaOkunanKitapOranınıYükseltmek(adet) | 7 | 10 | 13 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.5.** | MeslekiRehberlik,TercihKılavuzluğu, SınavKaygısı, KariyerGünleriGibiÇalışmalarıArttırmak (adet) | 5 | 7 | 10 | 11 | 13 | 15 |
| **PG.6.** | Sosyal, SportifveKültürelEtkinliklerSayısınıArttırmak(adet) | 10 | 13 | 15 | 17 | 18 | 20 |
| **PG.7.** | Sosyal, SportifveKültürelEtkinliklerİçinBütçe  Oluşturmak (tl) | 200 | 500 | 600 | 800 | 900 | 1000 |
| **PG.8.** | OkulumuzdayapılacakProjelerİçinFarkındalık  OluşturacakFaaliyetlerdeBulunmak (adet) | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.9.** | OkulumuzdaYapılacak Olan ProjelerinSayısını  Artırmak (adet) | 5 | 7 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.10.** | Okulumuzda Erasmus Plus ProjeleriBaşvurunda  Bulunmak (adet) | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.11.** | Okulumuzda Tasarım ve beceri atölyesi açmak (adet) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1.** | Akademikanlamdabranşlardaki her dersinortalamasınıyükseltmek | OkulYönetimiveZümreBaşkanları | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **2.** | OrtaöğretimeSınavlaGeçişoranınıYükseltmek | OkulYönetimiveZümreBaşkanları | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **3.** | YılİçindeYapılacakDenemeSınavınıArttırmak | OkulYönetimiveZümreBaşkanları | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **4.** | OkunacakKitapÇeşitliliğiniArttırmak | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **5.** | MeslekiRehberlik,TercihKılavuzluğu, SınavKaygısı, KariyerGünleri | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **6.** | Sosyal, SportifveKültürelEtkinliklerSayısınıArttırmak | Sosyal EtkinliklerKuruluveOkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **7.** | OkulumuzdaYapılacak Olan ProjelerinSayısınıArtırmak | PojeYürütümeKuruluveOkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |

### 

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 1.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli İş Sağlığı ve Güvenliği, Taşıma ve Servis gibi konularda etkin ve verimli çalışmalar yürütmek

### 

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1** | Resmi, ÖzelHizmetİçiEğitimFaaliyetlerine  KatılanPersonelSayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| **PG.2** | KurumiçindeYapılanSeminerveBilgiPaylaşımı  Sayısı | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3** | İSG, YangınKursu Alan PersonelSayısı | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.4** | BeslenmeDostuOkulSertifikası | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.5** | OkulÖğrenciServilerininKontrolEdilmesi | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.6** | BeyazBayrak (TemizveHijenOkul) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.7** | OkuldaÖğrenci, DüşmeÇarpmavsKazaları | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.8** | YılİçindeDüzenlenenMemnuniyetAnketleri | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1** | Kurumumuzdaverileneğitimlerin, alanındauzmaneğitimgörevlilerinceverilmesinisağlamakiçinilgilikuruluşlar, kamukurumlarıveözelsektörleişbirliğiyapılacaktır. | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **2** | Personelekariyergelişimfırsatlarısunulacak, insankaynaklarınınnitelikleriarttırılmasıamacıylaeğitimlerplanlanacaktır | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **3** | Çalışanlar, öğrencivevelilerileilgiliöneriveşikayetlerinindeğerlendirilerekmemnuniyetininartırılacağısistemleroluşturulacaktır. | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **4** | VeliKatılımıylaDüzenlenenFaaliyetSayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **5** | Çalışmalarınyazılıvegörsel basın yoluilekamuoyunaduyurulmasayısı | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **6** | Resmiveözelkurumlarlayapılanişbirliğisayısıartırılacak, beklentiler, görevvesorumluluklar net birşekildebelirlenecektir. | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **7** | Okulunısıveenerjikaybınınönlenmesiiçindeformeolmuşpencerelerindeğişimivedışcepheyalıtımıiçinçalışmalar  yürütmek. | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |
| **8** | Okulbahçeleri, öğrencilerinsosyalvekültürelgelişimlerinidestekleyecekveaktifyaşamıteşvikedecekşekildedüzenlenecek; öğrencilerinsosyal, sanatsal, sportifvekültüreletkinlikleryapabileceklerialanlarartırılacaktır. | OkulYönetimi | EğitimÖğretimTakvimiİçinde |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 2000 | 7500 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| TOPLAM | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Sevinç Behiç Akaydın Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Sevinç Behiç Akaydın Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sevinç Behiç Akaydın Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* 1. Sevinç Behiç Akaydın Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespitedilmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerlekıyaslanması,
  3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarlapaylaşımı,
  4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini oluşturmaktadır.

Sevinç Behiç Akaydın Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.